

УТВЕРЖДЕН

приказом ОМС «Комитет по
управлению имуществом Каменск-
Уральского городского округа»
от 26.10.2020 № 754

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Архив Каменск-Уральского городского округа»**

г. Каменск-Уральский

2020

1. Общие положения

1.1 Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 16.06.2011 № 674 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский».

1.2 Полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Архив Каменск-Уральского городского округа» (далее – Учреждение).

1.3 Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Архив Каменск-Уральского ГО».

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Каменск-Уральский городской округ Свердловской области для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере архивного дела на территории муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области.

1.5 Учреждение осуществляет функции по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, деятельность Учреждения финансируется за счет средств местного бюджета на основе бюджетной сметы.

1.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее – Устав).

1.7 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменск-Уральский городской округ Свердловской области (далее – Собственник имущества).

1.8 Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Каменск-Уральского городского округа» (далее – Учредитель).

1.9 Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Администрация Каменск-Уральского городского округа (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.10 Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес) – 623418, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Карла Маркса, дом 39.

1.11 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица.

1.12 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются хранение, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2.2 Исходя из целей Учреждения, предметом его деятельности является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в сфере архивного дела на территории Каменск-Уральского городского округа Свердловской области.

2.3 В состав документов Учреждения входят:

2.3.1 документы Архивного фонда Российской Федерации, Свердловской области, Каменск-Уральского городского округа на любых видах носителей, подлежащие постоянному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле территориальных органов государственной власти и иных государственных органов Свердловской области; органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа; юридических лиц с преобладающим участием Каменск-Уральского городского округа в уставном капитале; государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных казенных учреждений;

2.3.2 архивные документы на любых видах носителей, подлежащие постоянному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле, негосударственных организаций, в том числе общественных объединений, переданные в Учреждение на основании договора (с передачей права собственности на них Каменск-Уральскому городскому округу или без таковой); или заключения договора о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, на хранение в Учреждение без передачи права собственности на них; созданные

гражданами или законно приобретенные ими (личного происхождения, фамильные архивы, коллекции и иное);

2.3.3 архивные документы по личному составу на любых видах носителей, подлежащие долговременному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле юридических лиц, различных организационно – правовых форм и форм собственности, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством;

2.3.4 архивные документы на любых видах носителей, подлежащие постоянному или долговременному сроку хранения, в других установленных законом случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле;

2.4 Помимо документов, поименованных в пункте 2.2 настоящего Устава, в учреждении хранятся учетные документы, архивные справочники, информационные базы данных, печатные, иллюстративные и другие материалы, дополняющие и раскрывающие состав и содержание документов, составляющих предмет деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение оказывает муниципальные услуги и выполняет работы в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий. Оказание Учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

2.6 Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством, следующие виды деятельности:

2.6.1 предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами, в том числе:

- исполнение поступивших от организаций и граждан запросов, в том числе направленных в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с их

социальной защитой, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацией их законных интересов;

- предоставление государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам доступа к информационно-поисковым системам и информации об этих системах, а также подлинникам и (или) копиям документов, в том числе в форме электронных документов, за исключением доступа к архивным документам, содержащим конфиденциальную и иную информацию ограниченного доступа;

- проведение информационных и научно-практических мероприятий;

2.6.2 комплектование Учреждения архивными документами, в том числе:

- составление и ведение списков организаций – источников комплектования, передающих документы в Учреждение, представление их на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области;

- оказание в пределах своей компетенции методической помощи, консультирование по вопросам деятельности архивов организаций – источников комплектования Учреждения, в том числе по организации упорядочения архивных документов;

- прием документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на постоянное хранение от организаций – источников комплектования Учреждения, граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования Учреждения;

- прием документов по личному составу, подлежащих долговременному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле от юридических лиц, различных организационно – правовых форм и форм собственности, физических лиц, на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством.

2.6.3 обеспечение сохранности и учета архивных документов, в том числе:

- хранение и государственный учет архивных документов, получение сведений о состоянии хранения и государственного учета архивных документов организаций, являющихся источниками комплектования Учреждения;
- обеспечение сохранности архивных документов, осуществление мер по улучшению физического состояния документов;

2.6.4 научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним, в том числе:

- упорядочение архивных документов, хранящихся в Учреждении;
- организация подготовки и проведения выставок архивных документов самостоятельно или совместно с другими организациями;
- подготовка и публикация архивных документов и справочно-поисковых систем к ним;
- создание баз данных, архивных справочников, иных информационно-поисковых систем для эффективного и оперативного использования документов, а также фонда пользования на архивные документы.

2.6.5 представляет в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, в Управление архивами Свердловской области:

- учетные сведения об объемах архивных документов, хранящихся в Учреждении, и в источниках комплектования;
- статистическую информацию о результатах деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

2.7 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8 Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, виды услуг и размер платы установлены нормативным актом органа местного самоуправления.

2.9 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1 Для достижения уставных задач Учреждению предоставляется право:

3.1.1 в пределах своей компетенции получать от организаций - источников комплектования и на основании договора - от негосударственных организаций необходимые сведения по вопросам архивного дела и организации делопроизводства, а также сведения о государственном учете документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.1.2 оказывать консультации организациям - источникам комплектования и на основании договора - негосударственным организациям по методике организации делопроизводства и подготовке документов для передачи в Учреждение;

3.1.3 разрабатывать на основе типовых норм, а также самостоятельно, нормы времени и выработки на основные виды услуг, оказываемых Учреждением;

3.1.4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области осуществлять отдельные виды деятельности, приносящей доход, для достижения целей, поставленных перед Учреждением, разрабатывать и утверждать в Администрации Каменск-Уральского городского округа размер платы на оказываемые Учреждением платные услуги;

3.1.5 направлять своих представителей для участия в экспертных и ликвидационных комиссиях организаций - источников комплектования и на основании договора - негосударственных организаций для решения вопросов о сохранности архивных документов, информировать руководителей этих организаций о выявленных недостатках;

3.1.6 обмениваться опытом работы с другими архивными учреждениями;

3.1.7 публиковать и экспонировать архивные документы, готовить справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в Учреждении документов;

3.1.8 работники Учреждения для выполнения своих обязанностей имеют право:

- посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения организаций;
- проводить самостоятельно или совместно с исследовательскими центрами научные исследования по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрять их результаты в работу Учреждения;
- разрабатывать и внедрять прогрессивные методы работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучать отечественный и зарубежный опыт в области архивного дела.

3.1.9 привлекать в установленном законодательством порядке квалифицированных консультантов и экспертов из специализированных организаций;

3.1.10 осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в пределах своей компетенции.

3.2 Учреждение обязано:

3.2.1 в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом;

3.2.2 обеспечивать гарантированные условия труда своих работников;

3.2.3 обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на постоянное хранение в установленном порядке;

3.2.4 при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5 осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете;

3.2.6 выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.2.7 представлять на согласование и утверждение в Администрацию Каменск-Уральского городского округа планы развития архивного дела на территории муниципального образования и отчеты о проделанной работе Учреждения;

3.2.8 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Учредитель Учреждения

4.1 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменск-Уральский городской округ Свердловской области.

4.2 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Каменск-Уральского городского округа».

4.3 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4 Компетенция учредителя в области управления учреждением:

4.4.1 утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.4.2 заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4.4.3 рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для свершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

4.4.4 переименование, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Учреждения на основании постановлений Администрации Каменск-Уральского городского округа;

4.4.5 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.6 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.7 решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на основании единоначалия и несет персональную ответственность за результат осуществления деятельности Учреждением.

5.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

5.3 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области, настоящим Уставом на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4 Директор Учреждения обязан принимать меры, направленные на выполнение обязательств, принятых Учреждением в соответствии с заключенными договорами, в том числе трудовыми договорами, а также возникших по иным основаниям обязательств, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5 Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения и муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области добросовестно и разумно.

5.6 Директор Учреждения:

5.6.1 представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;

5.6.2 выдает доверенности от имени Учреждения;

5.6.3 утверждает смету расходов Учреждения по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств;

5.6.4 утверждает бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.6.5 утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции органов местного самоуправления

муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области;

5.6.6 обеспечивает выполнение Учреждением решений органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области;

5.6.7 обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

5.6.8 утверждает численность и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией Каменск-Уральского городского округа;

5.6.9 организует работу по защите секретной, конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа в Учреждении;

5.6.10 издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.6.11 обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.12 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

5.7 Локальные нормативные акты Учреждения и указания директора по вопросам деятельности Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8 Директор Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9 При отсутствии директора Учреждения, а также в иных случаях, когда директор Учреждения не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет назначенный им исполняющий обязанности.

5.10 При Учреждении действует экспертная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проверки наличия архивных документов, отбором на хранение и экспертизой ценности архивных документов. Могут создаваться другие совещательные органы.

5.11 Трудовые отношения между Учреждением и его работниками регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.1.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.2 средства бюджета муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области направленные на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6.1.3 иные источники формирования имущества, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3 Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

6.4 Средства, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по согласованию с Собственником имущества, являются доходами бюджета муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области. Средства, полученные Архивом от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.6 Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

6.7 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области и на основании бюджетной сметы.

6.9 Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.12 При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению, для исполнения его денежных обязательств от имени муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области отвечает Главный распорядитель бюджетных средств Учреждения.

6.13 Директор Учреждения контролирует:

6.13.1 своевременную подачу бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

6.13.2 эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

6.13.3 своевременное представление отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств;

6.13.4 своевременную оплату труда работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.13.5 своевременную оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;

6.13.6 своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении директора Учреждения;
- лимиты бюджетных обязательств по утвержденной смете расходов;
- годовая бюджетная отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

7.2 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Предоставление информации, её размещение на официальном сайте в сети интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Каменск-Уральского городского округа.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области.

9.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Изменение

типа учреждения не является его реорганизацией, в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3 При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с ним убытков.

9.4 При реорганизации Учреждения все архивные документы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

9.5 При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и учету военнообязанных), созданные в процессе его управленческой деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. Дела, законченные делопроизводством, включаются в архивный фонд, а незаконченные дела, переданные для окончания делопроизводством, включаются в архивный фонд последними.

9.6 При ликвидации Учреждения передача архивных документов в другой архив осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области на основании акта приема-передачи документов на хранение, составленного в двух экземплярах, с передачей учетных документов.

9.7 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

10.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.